

Zmluva o zabezpečovaní služieb a činnosti BOZP

uzatvorená podľa § 261 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Krajné
Zastúpený: JUDr. Ján Konečník, starosta obce
Sídlo: 916 16 Krajné č. 52
IČO: 00311715
DIČ: 2021079698

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ: Ing. Miloš Kment
Sídlo: Budovateľská 379/46, 906 13 Brezová pod Bradlom
IČO: 40 471 641
DIČ: 1048186722
Bankové spojenie: 0252339000/0900 Slovenská sporiteľňa, a.s. exp. Brezová pod Bradlom

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

Zhotoviteľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) s osvedčením autorizovaného bezpečnostného technika ev. čís.: ABT-0176/10 a oprávnením na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís.: VVZ-0226/10-01.1 a objednávateľ ako organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uzatvárajú túto zmluvu.

Článok III. Predmet zmluvy

Zabezpečovanie služieb a činnosti BOZP samostatne dodávateľským spôsobom podľa zákona NR SR č. 124 / 2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):

- základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
- pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.

2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom.
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to - pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie).
7. Harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení.
8. Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
9. Plánu pravidelných lekárskeho prehliadok a psychologických vyšetrení.
10. Zoznamu rizikových prác.
11. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov.
2. Vzdelávania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP.
3. Odbornej poradenskej činnosti.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenie dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.

2. Stavú pracovísk (objektov, komunikácií, strojov a zariadení, technologických a pracovných postupov a i.).

3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeých prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.).

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí.
3. Stavú a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborý a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavú BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou.
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

Článok V. **Závazky**

A) Zhotoviteľa:

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy osobne,
- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle článku IV., Oblasť BOZP, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, opatrení, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,

- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť zhotoviteľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť zhotoviteľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť zhotoviteľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI.

Článok VI.

Odmena za predmet zmluvy

1. Odmena za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa článku IV. je **50,- Eur mesačne** vrátane materiálnych nákladov a dopravy.
2. Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.
3. Vlastníkom predmetu zmluvy v písomnej i elektronickej podobe počas realizácie je výlučne objednávateľ.

Článok VII.

Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu predmetu zmluvy dohodnutú podľa článku VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní predmetu zmluvy faktúru vždy do 15 dní po uplynutí štvrtého roka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti zhotoviteľovi na úpravu. V upravenej faktúre zhotoviteľ uvedie termín splatnosti podľa odoslania tejto faktúry.

Článok VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IX.
Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu **neurčitú**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď. Taktiež je možné ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Účastníci prehlasujú, že zmluva obsahuje ich skutočnú vôľu, že bola uzavretá slobodne, vážne, určito a bez omylu. Prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto vlastnoručne podpísali.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno dostane objednávateľ, jedno dostane zhotoviteľ.

V Krajnom, dňa 23.01.2019

.....
objednávateľ

.....
zhotoviteľ