

## Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

### Článok I. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Obec Krajné  
**Zastúpený:** Ing. Petrom Kubisom, starostom obce  
**Sídlo:** 916 16 Krajné č. 52  
**IČO:** 00311715  
**DIČ:** 2021079698

(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:** Ing. Miloš Kment  
**Sídlo:** [redacted] Brezová pod Bradlom  
**IČO:** 40 471 641  
**DIČ:** 1048186722  
**Bankové spojenie:** 0252339000/0900 Slovenská sporiteľňa, a.s. exp. Brezová pod Bradlom

(ďalej len „poskytovateľ“)

### Článok II. Úvodné ustanovenia

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s osvedčením autorizovaného bezpečnostného technika ev. čís. : ABT-0176/10 a oprávnením na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís. : VVZ-0226/10-01.1 a objednávateľ ako organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh v oblasti bezpečnosti práce uzatvárajú túto zmluvu.

### Článok III. Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh autorizovaného bezpečnostného technika, bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov obce Krajné v oblasti ochrany práce dodávateľským spôsobom podľa Zákona NR SR č. 124 / 2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch:

- a) objekt Obecného úradu v Krajnom,
- b) objekt Obecných služieb v Krajnom,
- c) objekt Zdravotného strediska v Krajnom,

- d) objekt Čističky odpadových vôd v Krajnom,
- e) objekt Domu smútku v Krajnom,
- f) objekt Obecného športového areálu v Krajnom,
- g) a v primeranej miere ostatné objekty, kde má majetkovú spoluúčasť obec Krajné.

#### Článok IV.

### Špecifikácia predmetu zmluvy

#### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom.
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to - pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. Vnútro podnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie).
7. Harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení.
8. Vnútro podnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
9. Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.
10. Zoznamu rizikových prác.
11. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov.
2. Vzdelávania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP.
3. Odbornej poradenskej činnosti.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenie dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. Stav u úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.
2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, strojov a zariadení, technologických a pracovných postupov a i.).
3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.).

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí.
3. Stav u úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou.
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

## Článok V. Závazky

### A) Poskytovateľa:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy osobne v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle článku IV., bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, opatrení, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

### B) Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI.

## Článok VI. Odmena za predmet zmluvy

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne:

Za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa článku IV. sumu **8,- € za jednu hodinu práce** vrátane materiálnych nákladov.

Predpokladaný počet 15 odpracovaných hodín mesačne bol odsúhlasený zmluvnými stranami.

Cena bude vychádzať z rozsahu vykonaných prác pre objednávateľa za vypracovanie predmetu zmluvy a bude sa stanovovať štvrťročne.

2. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.

3. Vlastníkom predmetu zmluvy v písomnej i elektronickej podobe počas realizácie je výlučne objednávateľ.

4. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny predmetu zmluvy formou dodatku.

#### Článok VII.

##### **Fakturačné a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu predmetu zmluvy dohodnutú podľa článku VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.

2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní predmetu zmluvy faktúru vždy do 7 dní po uplynutí štvrt'roku. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa odoslania tejto faktúry.

#### Článok VIII.

##### **Zachovanie mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Článok IX.

##### **Doba platnosti**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu od 01.01.2015 do 31.12.2018. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď. Taktiež je možné ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán.

#### Článok X.

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Účastníci prehlasujú, že zmluva obsahuje ich skutočnú vôľu, že bola uzavretá slobodne, vážne, určito a bez omylu. Prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto vlastnoručne podpísali.

2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

4. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, 1 dostane objednávateľ, 1 poskytovateľ.

V Krajnom, dňa 30.12.2014



objednávateľ

**Ing. Miloš KMENT**  
Budovateľská 379/46  
Brezová pod Bradlom  
IČO: 40 471 641 DIČ: 1048186722  
tel.: 034/6242162, 0904 172 652

poskytovateľ