Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Krajné dňa 4.4.2005
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Krajné dňa
VZN nadobúda účinnosť dňa 19.4.2005

Obec K r a j n é podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. **1/2005**

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE K R A J N É

Článok 1
Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Krajné (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

Článok 2
Možnosti poskytovania dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec,neziskovým organizáciám, ktoré pôsobia na území obce, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

2) Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na obcou spravovanom území, ako sú uvedené v odseku 1, obec môže poskytnúť dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.

Článok 3
Tvorba finančných prostriedkov

Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4
Všeobecné podmienky

1) Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.

2) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.

3) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4) Dotácie sa poskytujú predovšetkým na telesnú kultúru a šport, na ochranu a podporu zdravia, na kultúru, osvetu, výchovu a vzdelávanie, na sociálnu oblasť, na ochranu životného prostredia, na rozvoj vidieckej turistiky.

Článok 5
Žiadosť

1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:
a/ presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľa) v súlade s označením na
výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt
b/ bankové spojenie, číslo účtu,
c/ podrobné uvedenie účelu použitia,
d/ celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
e/ účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
f/ odôvodnenie žiadosti,
g/ forma prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
h/ ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
i/ doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
j/ doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie.

2) Predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojím podpisom zamestnanec obce.

3) Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

4) Žiadosti predkladá oprávnený subjekt v termíne do 15.novembra roku predchádzajúcemu rozpočtovému roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá

Článok 6
Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokovávajú príslušné komisie pri obecnom zastupiteľstve pre danú oblasť poskytovanej dotácie.

2) O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

3) Po schválení dotácie bude žiadateľom zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce.

Článok 7
Forma poskytovania dotácií

1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Prideľujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.

2) Za vypracovanie zmluvy je zodpovedná obec, pre ktorú zmluvu vypracuje právnik poskytujúci obci právne služby a poradenstvo. Zmluva sa uzatvára v zmysle právnych predpisov.

3) Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

4) Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy starostom obce.

5) Obec si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v splátkach.

Článok 8
Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov, a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na konkrétny účel, zúčtovanie poskytnutej dotácie na činnosť do 15. januára nasledujúceho roka.
Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a tiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie, najneskôr do 30. decembra rozpočtového roka.
Zúčtovanie sa predkladá písomne cestou obecného úradu. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov overené podľa článku 5 bod 2 (t.j. faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtov a iné), na ktoré je v zúčtovaní odvolanie.

3) O zostatku nedočerpanej dotácie alebo vrátenej dotácie rozhoduje OZ.

4) Oneskorené vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.

5) Žiadateľ je pri oneskorenom vyúčtovaní v zmysle článku 8, odsek 4 povinný zaplatiť penále vo výške 1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, až do jej vrátenia.

6) Po prekročení termínu podľa článku 8, odsek 2, alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec vyzve vrátiť celú dotáciu do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.

Článok 9
Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
a/ obecné zastupiteľstvo,
b/ hlavný kontrolór obce.

2) Obec a ňou poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviaže.

3) Prílohou tohto VZN sú:
a/ príloha č. l – tlačivo „žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Krajné“ ,
b/ príloha č.2 – tlačivo „zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Krajné“.

4) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na rok 2005 podané pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN, a ktoré neobsahujú náležitosti podľa tohto VZN budú v roku 2005 akceptované, ak žiadateľ doplní náležitosti žiadosti podľa článku 5 tohto VZN. Takto doplnené žiadosti budú predložené na posúdenie a schválenie obecnému zastupiteľstvu. Podávané žiadosti musia spĺňať podmienky a kritéria tohto VZN.

5) VZN č. 1/2005 „o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Krajné“ bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Krajnom dňa 19.apríla 2005 uznesením č. 9/2005.

6) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 19.4.2005

Ing. Vladislav Šuster
starosta obce

Príloha č. 1

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce K R A J N É

v r o k u 2 0 0 _____

1. <u>ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</u> (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

- Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

  .....

- Adresa, PSČ: .....

- Tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

- IČO: ..... (RČ: .....) DIČ: .....

- Štatutárny zástupca (meno, priezvisko): .....

  adresa: .....

  rodné číslo: ..... tel.: .....fax: .....e-mail: .....

- Organizačno-právna forma: .....

- Bankové spojenie: .....

2. <u>ÚDAJE O PROJEKTE</u>

- **Názov projektu:**

- Autor (uveďte aj prípadného spoluautora): .....

  .....

- Spoluorganizátor: .....

- Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora: .....

  .....

- Predpokladaný termín realizácie:

  .....

- Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

  .....

- Celkové náklady projektu: ..... Sk Požadovaná výška príspevku:..... Sk

- Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:
  .....

  .....

- Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

  .....

  .....

  .....

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu Obce KRAJNÉ za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu Obce Krajné (v Sk)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce: .....

.....

.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V ..... dňa .....

..... pečiatka

..... podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

- *Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive*
- *Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie)*
- *Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)*
- *Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu*
- *Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ*

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať na Obecnom úrade Krajné, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí.
Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

Príloha č. 2

Z Ú Č T O V A N I E
DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE K R A J N É

Žiadateľ: .....

Názov projektu (účel použitia):

.....

Termín konania: .....

Položka	Rozpočet (v Sk)	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce (v Sk)	**Čerpané (skutočnosť) v Sk z rozpočtu obce**	**Č. účt. dokladov žiadateľa**
I				
sspolu				
III. Rozdiel (poskytnutá dotácia – čerpaná dotácia)				

Vypracoval:
Dňa:

.....

podpis štatutárneho zástupcu

Poznámka:

.....
.....

.....
.....

.....
.....