Obec Krajné

.....

916 16 Krajné č. 52 IČO - 00 311 715

Č. p. : V Krajnom 30. 8. 2007

Schvaľujem :

….....
Ing. Vladislav Šuster
starosta obce

Prevádzkový poriadok

Pohrebnej služby obce Krajné

Za Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne

Schvaľujem :

Prevádzkový poriadok pohrebnej služby obce Krajné (ďalej len „prevádzkový poriadok pohrebnej služby“) je vypracovaný v zmysle § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Vzťahuje sa na činnosť Obce Krajné, 916 16 Krajné č. 52, IČO - 00 311 715 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

§ 1

Prevádzkovanie pohrebnej služby

(1) Prevádzkovateľ prevádzkuje pohrebnú službu v obci Krajné na základe živnostenského listu č. Žo-2004/00315/2/J, č. Živnostenského registra 321-3933 zo dňa 18. 3. 2004 (viď. prílohy) so súhlasom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne (viď prílohy).

(2) Prevádzkovanie pohrebnej služby zahŕňa

a) predaj rakiev a smútočných potrieb – prevádzkovateľ ho vykonáva na základe nájomnej zmluvy prostredníctvom nájomcu (viď. prílohy),
b) úpravu ľudských pozostatkov a ich ukladanie do rakvy,
c) prepravu ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov – prevádzkovateľ ju vykonáva na základe dohody o spolupráci prostredníctvom obce Čachtice (viď. prílohy), taktiež prostredníctvom inej pohrebnej služby,
d) iné činnosti priamo súvisiace s pohrebom.

§ 2

Prijímanie ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov

1. Prevádzkovateľ prevezme ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak je úmrtie doložené:

a) listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,
b) pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ostatkov.

2. Ak ide v súvislosti s úmrtím o podozrenie zo spáchania trestného činu, prevádzkovateľ prevezme ľudské pozostatky len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní.
3. Prevádzkovateľ používa na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov drevené konečné rakvy. Tieto sú uložené spolu s vencami v priestoroch nájomcu zabezpečujúceho predaj rakiev a smútočných potrieb pri areáli obecných služieb.
4. V prípade, že nebohý zomrie doma, spravidla úpravu mŕtveho tela pred vložením do rakvy si zabezpečuje rodina alebo príbuzní zomrelého. V prípade, že tak oni neurobia, túto činnosť na požiadanie vykonajú určení zamestnanci prevádzkovateľa alebo osoby, s ktorými prevádzkovateľ uzatvoril zmluvný vzťah (viď. prílohy) na vykonanie niektorých činností v rámci prevádzkovania pohrebnej služby. V prípade, že nebohý zomrie v nemocnici, dome opatrovateľskej služby a pod., túto činnosť vykonáva prevádzkovateľ, ktorý zabezpečuje prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.
5. Vyhradeným priestorom na konečnú úpravu ľudských pozostatkov v rakve je objekt Domu smútku v Krajnom. Objekt je vo vlastníctva prevádzkovateľa. Pozemok na ktorom stojí, je dlhodobo prenajatý prevádzkovateľovi Evanjelickou cirkvou (viď. prílohy).
6. Po prevzatí ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov postupuje prevádzkovateľ podľa pokynov uvedených v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí, pokynov orgánov činných v trestnom konaní alebo pokynov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne.

§ 3

Zaobchádzanie s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami pri preprave

Prevádzkovateľ dočasne, do kúpy vozidla vybaveného chladiacim zariadením, túto činnosť nevykonáva. Na základe dohody o spolupráci medzi obcami Krajné a Čachtice, túto činnosť vykonáva obec Čachtice. Obstarávateľ pohrebu si môže objednať prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov aj u inej pohrebnej služby.

§ 4

Vedenie evidencie o ľudských pozostatkoch a ľudských ostatkoch

Prevádzkovateľ vykonáva zákonom stanovenú evidenciu v dvoch knihách :

a) Evidencia o ľudských pozostatkoch a ľudských ostatkoch uložených v Dome smútku Krajné. Je uložená v kancelárii domu smútku. Určený zamestnanec prevádzkovateľa alebo osoba, s ktorou prevádzkovateľ uzatvoril zmluvný vzťah na vykonanie niektorých činností v rámci prevádzkovania pohrebnej služby po prevzatí ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov je povinný zapísať do tejto evidencie údaje

- dátum prevzatia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,
- meno a priezvisko mŕtveho,
- miesto a dátum úmrtia,
- dátum odovzdania ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov na pohrebisko alebo do krematória.

b) Evidencia o zomretých patriacich do územného obvodu Matričného úradu Krajné. Je uložená v kancelárii matrikárky obce. Matrikárka obce je povinná zapísať do tejto evidencie údaje

- meno a priezvisko mŕtveho, rodné číslo,
- miesto a dátum úmrtia,
- doklady o mŕtvom, ktoré sa pohrebnej službe odovzdali,
- meno a priezvisko, adresa, telefónne číslo osoby, ktorá vybavovala pohreb,
- číslo hrobu (hrobového miesta),
- meno a priezvisko nájomcu, adresa.

K účelu evidencie je v tejto kancelárii vedená aj pomocná písomná dokumentácia.

§ 5

Používanie chladiaceho zariadenia

1. Prevádzkovateľ má k dispozícii v Dome smútku v Krajnom chladiace zariadenie na ukladanie ľudských pozostatkov, ktoré zabezpečuje zákonom predpísané trvalé udržanie teploty v rozmedzí 0°C až 5°C. Typové označenie chladiaceho zariadenia je AF - 77 . Toto zariadenie nezabezpečuje mrazenie. Preto je používané na ukladanie ľudských pozostatkov na dobu maximálne 14 dní od zistenia úmrtia lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho, do pochovania.
2. Na kontrolu predpísanej teploty je v priestore pre rakvy umiestnený teplomer.
3. V chladiacom zariadení je priestor pre dve rakvy.
4. Toto chladiace zariadenie nie je schopné zabezpečiť zmrazenie ľudských pozostatkov. Prevádzkovateľ z tohto dôvodu neposkytuje služby, ktoré by vyžadovali zmrazenie uložených ľudských pozostatkov.

§ 6

Bezpečnosť práce, režim údržby čistoty a dezinfekcie

1. Prevádzkovateľ vykonáva opatrenia stanovené NV SR č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko a NV SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov.
2. Upratovanie a umývanie prevádzky a zariadení na osobnú hygienu Domu smútku v Krajnom sa vykonáva pred a po každom pohrebe. Po pohrebe sa okrem toho vykonáva dezinfekcia, na ktorú sa používa prostriedok SAVO PRIM s vôňou s obsahom 3 % chlóru.
3. Ako osobné ochranné pracovné prostriedky sa používa pracovný odev, gumené rukavice pri umývaní a dezinfekcii, kožené rukavice, kožená pracovná obuv alebo gumené čižmy pri kopaní hrobu a zasýpaní hrobu. Po skončení prác s ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami sú všetky osoby vykonávajúce tieto práce v rámci prevádzkovania pohrebnej služby

povinné vykonať osobnú hygienu, spočívajúcu minimálne v umytí rúk mydlom alebo solvínou a ošetrení ochranným krémom (napr. INDULÓNA).

4. Dom smútku v Krajnom má osadené zariadenie na prípravu teplej úžitkovej vody v miestnosti predsienky WC pre ženy (pri umývadle).

§ 7

Dostupnosť

Prevádzkový poriadok pohrebnej služby je vyvesený na úradnej tabuli na pohrebisku v Krajnom.

§ 8

Zmeny a doplnenia prevádzkového poriadku pohrebnej služby

Prevádzkový poriadok pohrebnej služby je možné meniť a dopĺňať so súhlasom Obecného zastupiteľstva v Krajnom a Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne.

§ 9

Účinnosť

Prevádzkový poriadok pohrebnej služby bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Krajnom uznesením č. ..... zo dňa ..... a nadobúda účinnosť dňom schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne.

V Krajnom dňa ..... .

Ing. Vladislav Šuster
starosta obce Krajné